

第 35 回 (2027 年度)
研究助成申請書

研究テーマについて、該当する申請分野に○をつけてください。
(文系学部 ・ 理工系学部 ・ 医薬歯学系学部)

公益財団法人 市原国際奨学財団 御中

申請者

フリガナ _____ 性 別 男 ・ 女 _____
氏 名 _____ 生年月日 年 月 日 (満 歳) _____
所属大学・学部 _____
職 階 _____
自宅住所 〒 _____

電話番号 () - _____
E-mail _____

写真貼付欄
1. 縦 40 mm
2. 横 30 mm
3. 上半身

2. 共同研究者

氏 名 _____ ローマ字 _____
氏 名 _____ ローマ字 _____
氏 名 _____ ローマ字 _____
氏 名 _____ ローマ字 _____

3. 研究テーマ

.....
.....
.....

4. 研究テーマの専門領域 (例えば電子工学など)

.....
.....
.....

5. この研究テーマが成果をおさめる時期

.....
.....

6. 過去における助成金の受領の有無

A: 公益財団法人 市原国際奨学財団 (1) な い (2) あ る (年度)

B: その他、国・民間財団・大学からの助成金の受領の有無

(1) な い (2) あ る (年度表記は西暦記入)

年度 (助成金)
年度 (助成金)
年度 (助成金)

10. 助成金使途予定の内訳(機器については、機種と設置場所を備考に付記して下さい。)

費目	内 容	金 額	備 考
合 計 金 額			

(1) 注意点：助成金は、研究計画の遂行および取りまとめに必要な経費に充てるものとし、対象費目は下記の「研究助成金費目一覧表」のとおりとします。

- ①謝金については、できるだけ具体的に使用用途を備考欄へ詳細に記載してください。
- ②領収書等（航空運賃、新幹線等の運賃、宿泊費、設備備品購入費、謝金支払証明書等）については、各自で保管していただきますが、場合によっては提出をしていただきます。
- ③次の経費は認められません
 - ・研究者の人件費・生活費・授業料・出張の日当
 - ・研究成果の発表を目的として行う報告書の印刷・出版物の刊行・シンポジウムの開催・国際学術集会への参加に要する費用
 - ・パソコン、デジカメ、映像・音響・複写・印刷機器・備品等ハードウェア購入費
- ④助成金の額および性格上、消耗品費および旅費交通費が主要な支出を占めることはお控えください。なお、消耗品費および旅費交通費については、それぞれ助成金額の2割を超えない範囲としてください。
- ⑤助成金は当年度の研究活動に必要な経費に充てられるものです。過年度や翌年度の研究活動のための支出は認められません。

研 究 助 成 金 費 目 一 覧 表

費目	説 明
消耗品費	研究に必要な事務用品、試薬、医薬品、その他の消耗品
設備備品費	研究に直接必要な機械、装置、器具等 ※ただし、パソコン、デジタルカメラ、映像・音響・複写・印刷機器等の汎用性の高い機器は対象外とします。
旅 費	研究のための出張、調査、会議出席等に伴う交通費、宿泊費、海外渡航に伴う保険料等の必要経費 ※出張の日当は対象外とします。
謝 金	研究活動に必要な資料整理・実験・測定調査・集計作業等の研究補助作業員に対する謝金 外部協力者からの助言、協力に対する謝金 ※できるだけ具体的に使用用途内容を記載してください
資 料 費	研究に必要な書籍、論文等の購入費 写真、マイクロフィルム、テープ、ディスク等、記録媒体の経費 調査票・集計表等の印刷費、書類の複写費
そ の 他	水道光熱費、機器・備品等の保守管理費、研修集会参加費、所属機関の定めによる間接経費、その他他の費目に該当しない項目

15. 学内または学部内の「倫理審査に関する委員会」および「臨床研究に関する審査委員会」等の承認書の写しを添付してください。

なお、承認書がない場合は、その理由を記載してください。

